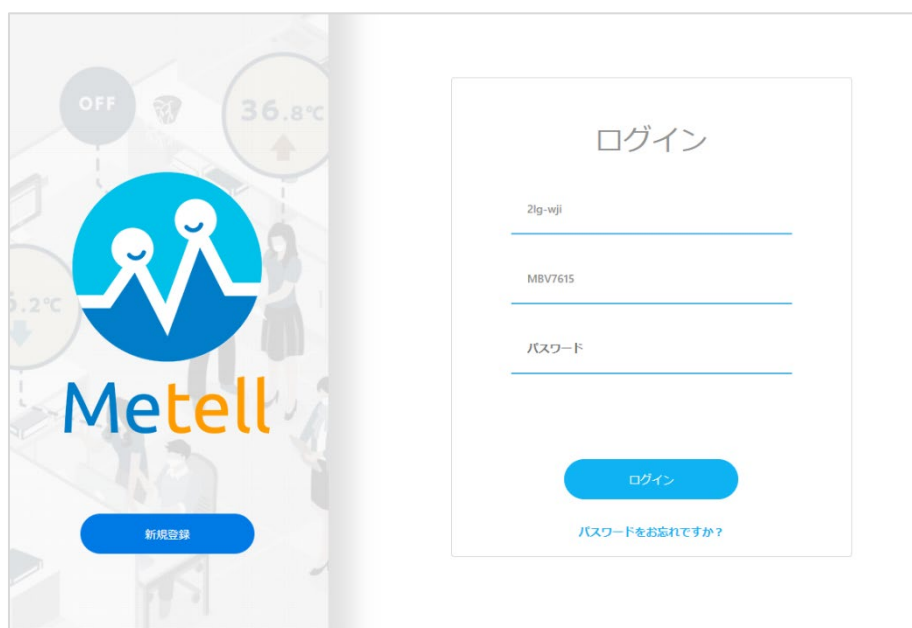


体調報告をライフマナーに！
無料で使える体調管理サービス



ご利用ガイド

- 組織管理者編（管理画面操作） -
ver 1.0

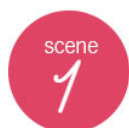


目次

はじめに.....	2
Metell -ミテル-を活用しよう！（活用例のご紹介）	
1. 推奨ブラウザについて.....	3
2. 利用者の体温・体調・行動記録の管理.....	3
2 - 1. 利用者の状態を指定して検索する	
2 - 3. 利用者個別の状態を確認する（体温、体調、行動記録）	
2 - 4. 待機通知、待機解除通知を送る	
2 - 5. 検温証明書（PDF）の発行をする	
2 - 6. 体温、体調をCSVで出力する	
2 - 7. 行動記録のCSV出力をする（活用例）	
2 - 8. データの保存期間について	
3. メッセージ機能	8
3 - 1. 個別、一括でのメッセージ送受信する	
3 - 2. 活用例	
4. 利用者の削除.....	9
5. 組織やグループ、担当者などの詳細を設定.....	10
5 - 1. 組織情報を登録・編集する	
5 - 2. グループを設定する	
5 - 3. 担当者の情報を登録・編集する	
6. 使用期間の確認、使用停止	12
7. 登録後の確認メール.....	13
8. パスワードをリセットする	14

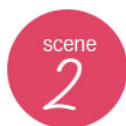
はじめに

Metell - ミテル-を活用しよう！（活用例のご紹介）



社員やスタッフの健康管理や シフト調整に！

管理者はミテルにログインし、新着メッセージから体調不良者をカンタンに確認。個別で状況をヒアリングして、その後の対応を指示します。社員の日々の健康状態を把握することで、突然の欠員を想定したシフト調整も可能です。



習い事やスポーツチームでは、 子供たちの健康と安全管理に

ミテルは、健康管理に便利なのはもちろん、メッセージ機能の一括送信を出席管理や連絡網としても活用。例えば、管理者が子どもたちの出席を確認したら「到着しました」と送信。習い事が終わったら「終わりました」と送信することで、子供たちの安全と親御さんの安心に役立っています。



イベントや宿泊施設では、お客 様へも体調報告の協力を。

イベントや旅行の際も、お客様に対して直近2週間の体調報告の協力をしていただき健康状態を把握。お客様の体調を常を確認することができるので、イベント主催者や宿泊施設はもちろん、お客様同士の安心にもつながります。



1. 推奨ブラウザについて

Metellの推奨ブラウザは以下の通りです。

- ・ Google Chrome 最新バージョン

対応バージョン以外はサポート対象外です。

2. 利用者の体温・体調・行動記録の管理

「報告内容確認」ボタンをクリックし、利用者一覧のページに移動します。

The image shows the Metell web application interface. At the top, there's a navigation bar with the Metell logo and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar, there's a main content area with a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains a '報告内容確認' (Check Report Content) button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main panel. The main panel shows a search form with fields for '入力日' (Input Date), '利用者' (User), '性別' (Gender), and 'グループ' (Group). Below the search form, there's a table of users with columns for '選択' (Select), '利用者' (User), '社員・学生番号など' (Employee/Student Number, etc.), 'ログインID' (Login ID), '待機状態' (Waiting Status), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), 'グループ' (Group), '最終入力日' (Last Input Date), '最終体温' (Last Temperature), and '詳細' (Details). The table shows three users: 'わだかすみ' (Wadakaumi), 'わだかすみ' (Wadakaumi), and 'わだかすみ' (Wadakaumi). The first user is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. Below the table, there's a footer with the Appreach logo and copyright information.

① 検索エリア
指定した条件の利用者を検索
します

② ボタンエリア
一覧に表示されている利用者
に以下の機能を実行できます。

- ・ メッセージ送信
- ・ PDF、CSV出力
- ・ 待機通知、待機解除通知の発信
- ・ 全選択、全選択解除

③ 利用者一覧
検索条件によりソートされた利用者一覧を表示します。（条件がない時は全利用者表示）

2 - 1. 利用者の状態を指定して検索する

利用者の入力結果を条件設定で抽出することができます。

検索条件

入力日

利用者

性別 ☒ 全て ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 該当なし

グループ

健康状態 ☐ 体温37.5度以上 ☐ 良好 ☐ 咳が出る ☐ 鼻水がでる
☐ のどが痛い ☐ 頭痛 ☐ だるい ☐ 薬を飲んでいる
☐ 味を感じない ☐ においを感じない

○検索条件項目説明

- ・入力日…利用者が体温を入力した日
- ・利用者…利用者名
- ・性別…男女該当なし
- ・グループ…設定したグループ
- ・健康状態…体温入力時に選択した健康状態

○検索例

【検索条件】2020/9/1～9/2までで、体温37.5℃以上ある利用者を抽出

検索条件

入力日

利用者

性別 ☒ 全て ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 該当なし

グループ

健康状態 ☒ 体温37.5度以上 ☐ 良好 ☐ 咳が出る ☐ 鼻水がでる
☐ のどが痛い ☐ 頭痛 ☐ だるい ☐ 薬を飲んでいる
☐ 味を感じない ☐ においを感じない

合計: 3 名

選択	利用者	社員・学生番号など	ログインID	待機状態	生年月日	性別	グループ	最終入力日	最終体温	詳細
☐	メンバー1		PSH0002	✓	1963-08-16	女性	女チーム	09/01	37.5	詳細
☐	メンバー2		ACPS100	✓	1978-11-20	女性	女チーム	09/01	38.5	詳細
☐	メンバー3		HTP2000	✓	2017-03-24	男性	男チーム	09/02	38.7	詳細

↑ 09/01～09/02の間で体温が37.5以上の利用者が抽出された

2 - 3. 利用者個別の状態を確認する（体温、体調、行動記録）

利用者一覧の「詳細」リンクより利用者個別の状態をグラフや一覧で確認することができます。

合計: 3 名 10 ▾

選択	利用者	社員・学生番号など	ログインID	待機状態	生年月日	性別	グループ	最終入力日	最終体温	詳細
☐	メンバー 1		FSH0602	✓	1985 - 1 - 1	女性		09/01	36.7	詳細
☐	メンバー 2		AGF5703	✓	1985 - 1 - 1	女性		09/01	36.5	詳細
☐	メンバー 3		IFP2689	✓	1985 - 1 - 1	女性	大人	09/07	36.5	詳細

合計: 3 名 10 ▾

① 利用者名…利用者名
② 表示開始日…確認したい開始日
③ 体温グラフ…指定期間の体温グラフ
④ 入力した体温と体調の一覧

詳細ページ

2 - 4. 待機通知、待機解除通知を送る

体調不良の利用者に対し自宅待機指示をボタン一つで送ることができます。

①自宅待機を通知する利用者にチェックを入れ、待機通知ボタンをクリック。

※解除の時も同じ手順です

メッセージ PDF出力 CSV出力

待機通知 待機解除通知

全選択 全選択解除

↓通知したい利用者にチェックを入れる

合計: 3 名 10 ▾

選択	利用者	社員・学生番号など	ログインID	待機状態	生年月日	性別	グループ	最終入力日	最終体温	詳細
☒	メンバー 1		FSH0602	✓	1985 - 1 - 1	女性		09/01	36.7	詳細
☐	メンバー 2		AGF5703	✓	1985 - 1 - 1	女性		09/01	36.5	詳細
☐	メンバー 3		IFP2689	✓	1985 - 1 - 1	女性	大人	09/07	36.5	詳細

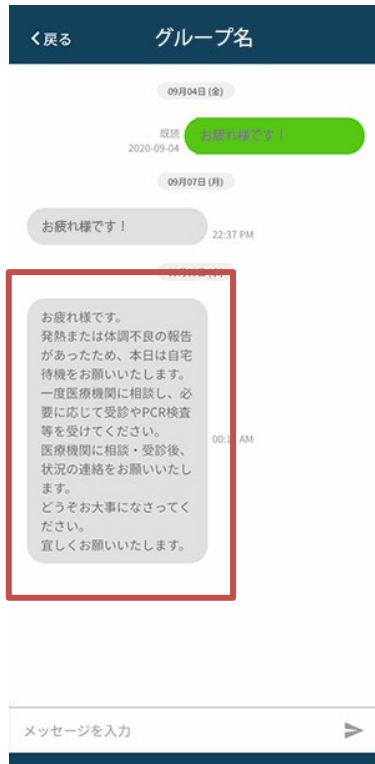
合計: 3 名 10 ▾

②利用者のスマホに通知され、ホーム画面に印が付きます。

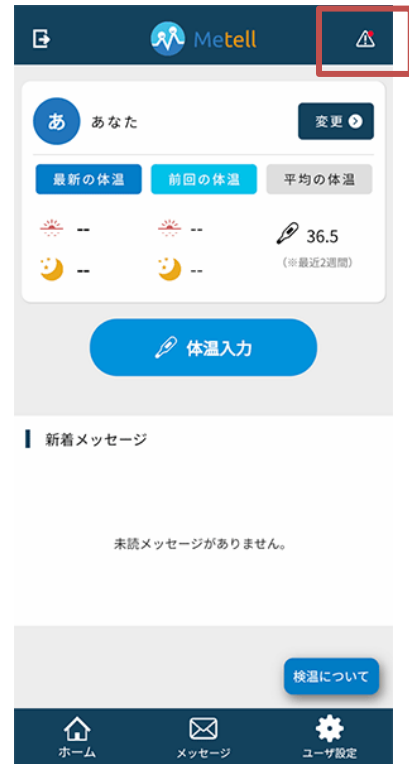
【プッシュ通知、新着メッセージ】



【メッセージ】



【ホーム画面に印】



2 - 5. 検温証明書（PDF）の発行をする

利用者の検温結果の2週間分を検温証明書として出力できます。

① 証明書を発行したい利用者にチェックを入れ「PDF出力」ボタンをクリック



②氏名、日付、住所、会社名、代表者名の入った証明書を発行します。

※クリック直後は印刷画面となりますので、印刷不要の方はキャンセル

を押していただき、PDFをダウンロードしてください。



2 - 6. 体温、体調をCSVで出力する

検索した結果をCSVデータに出力します。

【出力項目】利用者ID、表示氏名、生年月日、性別、組織ID、グループID、体温、入力日時、健康状態

- ① CSVを出力したい条件で検索し「CSV出力」ボタンをクリック

選択	利用者	社員・学生番号など	ログインID	待機状態	生年月日	性別	グループ	最終入力日	最終体温	詳細
☐	メンバー 1		FSH0602	✓	1985-1-1	女性		09/01	36.7	詳細
☐	メンバー 2		AGF5703	✓	1985-1-1	女性		09/01	36.5	詳細
☐	メンバー 3		IFP2689	✓	1985-1-1	女性	大人	09/07	36.5	詳細

- ② CSVデータがダウンロードできるようになります。

2 - 7. 行動記録のCSV出力をする（活用例）

利用者の行動記録を個別でCSV出力し管理することができます。万が一感染の疑いがあった際には、利用者の行動の詳細を速やかに知ることができます。

- ① 行動記録を出力したい利用者の詳細を開く（2 - 3. 利用者個別の状態を確認する参照）

- ② 「行動記録」ボタンをクリック

- ③ 行動記録ウィンドウ内の「CSV出力」をクリックするとダウンロードが開始されます。

2 - 8. データの保存期間について

データの保存期間は特に設けておりません。今後期間を設ける場合には、インフォメーションにてお知らせいたします。

3. メッセージ機能

利用者へのメッセージ送信、アプリから送信されたメッセージ受信ができ、円滑なメッセージのやり取りができます。

メッセージはグループ全体に送ることもできます。

3 - 1. 個別、一括でのメッセージ送受信する

① 「メッセージ」 ボタンをクリック

選択	利用者	社員・学生番号など	ログインID	待機状態	生年月日	性別	グループ	最終入力日	最終体温	詳細
☐	メンバー 1		FSH0602	✓	1985 - 1 - 1	女性		09/01	36.7	詳細
☐	メンバー 2		AGF5703	✓	1985 - 1 - 1	女性		09/01	36.5	詳細
☐	メンバー 3		IFP2689	✓	1985 - 1 - 1	女性	大人	09/07	36.5	詳細

② 【一括送信】はグループを選択し、送信先・メッセージを入力して「送信」ボタンをクリック。一括でグループ全ユーザへ送信する場合は「選択中のグループの全ユーザへ送信」にチェックを入れます。

グループ内で利用者を抽出しての送信も可能です。

▼ 一括送信 ▼ 個別送受信

グループ ▼ ☐ 選択中のグループの全ユーザへ送信

送信先 * 送信先を選択してください。

メッセージ *

送信 キャンセル

③ 【個別送受信】は、管理画面上で一括管理することができます。

メッセージを送りたい利用者を選択してメッセージを送ることができます。



3 - 2. 活用例

利用者への体調のヒアリングや業務連絡などが行えます。管理画面内でメッセージを管理できるから、メッセージのやり取りがスムーズに。電話連絡やメールでのやり取りもなくなるので、お互い負担なく円滑なコミュニケーションをとることができます。

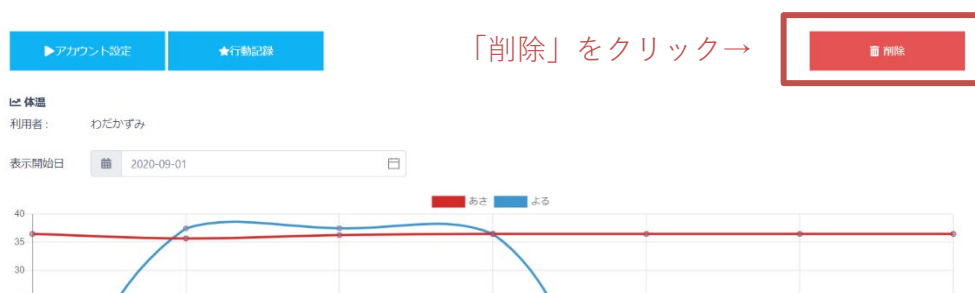


4. 利用者の削除

利用者の削除は詳細ページより行うことができます。

① 詳細ページを開きます。（2 - 3. 利用者個別の状態を確認する参照）

② 右上にある「削除ボタン」をクリックして削除



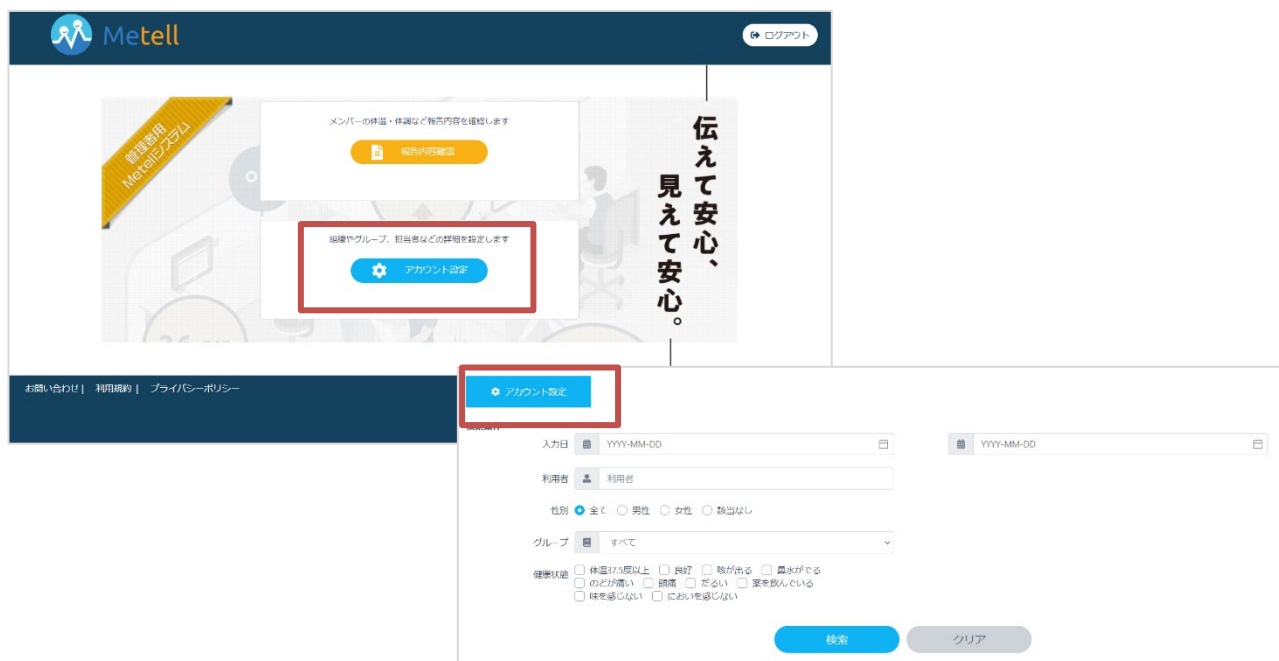
5. 組織やグループ、担当者などの詳細を設定

組織に関する情報やグループ設定を行うことができます。

5 - 1. 組織情報を登録・編集する

登録されている組織に関する情報を更新できます。

①「アカウント設定」ボタンをクリック



The screenshot shows the Metell user interface. At the top, there's a navigation bar with the Metell logo and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar, there's a main content area with a sidebar on the left containing a '報告内容確認' (Check report content) button. The main area has a header with the text 'メンバーの体温・体調など報告内容を確認します' (Check report content such as member's body temperature and condition) and a '報告内容確認' button. Below this, there's a section titled '組織やグループ、担当者などの詳細を設定します' (Set details such as organization, group, and manager) with a red box around the 'アカウント設定' (Account settings) button. To the right of this section, there's a vertical text '伝えて安心、見えて安心。' (Communicate with confidence, see with confidence). Below the main content area, there's a footer with links for 'お問い合わせ' (Contact), '利用規約' (Terms of use), and 'プライバシーポリシー' (Privacy policy). At the bottom, there's a 'アカウント設定' (Account settings) button with a red box around it. Below this button, there's a form with fields for '入力日' (Input date), '利用者' (User), '性別' (Gender), 'グループ' (Group), and '健康状態' (Health status). The '健康状態' field has several checkboxes for symptoms like '体温37.5度以上' (Body temperature 37.5 degrees or higher), '発熱' (Fever), '発汗' (Sweating), '鼻水が出る' (Runny nose), 'のどが痛い' (Sore throat), '頭痛' (Headache), 'だるい' (Tired), '胃を痛んでいる' (Stomach pain), '味を感じない' (Can't taste), and 'においを感じない' (Can't smell). There are '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons at the bottom right of the form.

②組織情報を入力・修正し「登録」ボタンをクリックする。

※組織情報は、新規登録をした時の情報が反映されています。



The screenshot shows the '組織情報' (Organization information) registration form. At the top, there's a navigation bar with a '報告内容確認' (Check report content) button. Below the navigation bar, there's a main content area with a header '組織情報' (Organization information) and a red box around it. Below the header, there's a form with fields for '組織名' (Organization name), '組織ID' (Organization ID), '代表者氏名' (Representative name), '業種大分類' (Major industry classification), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/town/village), '番地以降' (Address after the number), '建物名' (Building name), '郵便番号' (Postal code), and '代表電話番号' (Representative phone number). There are also dropdown menus for 'グループ' (Group), '担当者' (Manager), and '使用期間' (Usage period). At the bottom, there's a '登録' (Register) button with a red box around it and a 'キャンセル' (Cancel) button. Below the '郵便番号' field, there's a note '※ハイフンなし' (No hyphen). Below the '代表電話番号' field, there's a note '※ハイフンなし' (No hyphen).

5 - 2.グループを設定する

組織をさらに小さな単位に分けて利用者を管理することができます。

グループ機能を利用する為には、グループ名称とグループ管理者の設定が必要となります。

○グループを作成する

①グループタブを開き、追加したいグループの詳細を入力。

※グループごとに管理画面にログインできるため、管理者のメールアドレス、パスワードの設定が必要となります。

▼ 組織情報 ▼ **グループ** ▼ 担当者 ▼ 使用期間

グループ名称 * グループ名称

管理者氏名 * 管理者氏名

管理者メールアドレス *
無効なメール

パスワード *

組織

追加

② 追加ボタンをクリックすると画面下にある一覧に追加されます。

グループID	グループ名称	管理者氏名	ログインID	管理者メールアドレス	パスワード	
10000000000000000000	グループ1	管理者1氏名	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	
10000000000000000000	グループ2	管理者2氏名	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	
10000000000000000000	グループ3	管理者3氏名	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	
10000000000000000000	グループ4	管理者4氏名	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	

○グループごとに体温・体調の管理をする

グループ登録をすると、グループごとにID、PWが発行され、小さな単位に分けて利用者を管理する事ができるようになります。

グループ作成時に発行されたグループID、設定したPWでログイン後、管理いただけます。

※操作方法は同じです。

○活用例

企業内での部署別、学校でのクラス別など、組織の中でもさらに細かく分かれているグループを設定できるので、現場レベルでの管理が可能になり、きめ細やかな管理・コミュニケーションを実現できます。



5 - 3. 担当者の情報を登録・編集する

登録されている組織担当者に関する情報を編集・更新できます。

①担当者情報を入力・編集し「登録」ボタンをクリックする。

※担当者情報は、新規登録をした時の情報が反映されています。

▼ 組織情報 ▼ グループ ▼ 担当者 ▼ 使用期間

担当者氏名 *

電話番号 *

※ハイフンなし

ログインID

メールアドレス *

登録 キャンセル

6. 使用期間の確認、使用停止

「使用期間」タブより、使用開始日を確認することができます。

利用の停止・登録解除をご希望の場合は、Metell-ミテル- お客様窓口までご連絡ください。

▼ 組織情報 ▼ グループ ▼ 担当者 ▼ 使用期間

使用開始日: 2020年〇月〇日

使用終了日: 利用中

使用停止

【お客様窓口】

TEL : 047-712-6966 (受付時間 平日10:00~17:00)

MAIL: 下記お問い合わせフォームよりお問合せください

<https://www.appleach.co.jp/contact/>

7. 登録後の確認メール

新規登録をされた後、ご登録いただいたアドレスに、ログイン情報・ご登録情報を記載したメールが届きます。

ログインする際に使用いたしますので、大切に保管してください。

▼メール例

組織名

代表者名 様

この度は、Metell-ミテル-にお申込みいただき誠に有難うございます。

ぜひ、新型コロナウイルス対策としてこちらのサービスをご活用ください。

こちらのメールは、利用方法のご案内とお申込み情報の確認のため送信しております。

ログイン情報等が記載されておりますので、大切に保管をお願いいたします。

■ 組織ID : 

■ 管理画面URL : <https://admin.metell.jp/>

社員や生徒など組織のメンバーに配布するための簡単な使い方マニュアルを
こちらのメールに添付しております。

印刷して配布、メールに添付、社内ポータルへの掲示などにご活用ください。

以下の内容でお申込みを受け付けいたしました。

■ 組織情報

【組織名】：組織名

【代表者名】：

【業種大分類】：

【代表電話番号】：

【郵便番号】：

【都道府県】：

【市町村】：

【番地以降】：

【建物名】：

■ 担当者情報

【氏名】：

【ログインID】：

【電話番号】：

【メールアドレス】：

■ 運営会社

株式会社アップリーチ

住所：千葉県浦安市海楽1-24-3

電話：047-712-6966

8. パスワードをリセットする

パスワードが分からなくなってしまった場合や紛失した場合、再設定をすることができます。

- ① ログイン画面より「パスワードをお忘れですか？」をクリック



The image shows two parts of the Metell app interface. On the left is the login screen with the Metell logo, a '新規登録' (New Registration) button, and background graphics including a thermometer showing 36.8°C and an 'OFF' button. On the right is a detailed view of the login screen. It has input fields for '2lg-wji', 'MBV7615', and 'パスワード' (Password). Below these is a blue 'ログイン' (Login) button and a red-bordered link that says 'パスワードをお忘れですか？' (Forgot your password?).

- ② パスワードリセット画面にログインIDを入力し「認証コードを取得」をクリック

※ログインIDは登録時に送られてきたメールに記載されています。メールは大切に保管して頂きますようお願いいたします。



The image shows two parts of the Metell app interface. On the left is the same Metell app home screen as in the previous block. On the right is the 'パスワードリセット' (Reset Password) screen. It contains a message: 'パスワード再設定のため、ご登録のメールアドレス宛に本人確認の認証コードを送信します。' (To reset your password, we will send a confirmation code to the email address you registered). Below this is a red-bordered box containing an input field for 'ログインID' (Login ID) and a blue button labeled '認証コードを取得' (Get confirmation code). At the bottom of the screen is a 'ログイン' (Login) button.

- ③ ご登録いただいたアドレス宛に届いたメールの「認証コード」を確認
- ④ パスワードリセット画面に認証コード、新しいパスワードを入力しパスワードを再設定する

〇〇 〇〇 様
いつもミテルをご利用いただき誠にありがとうございます。
お客様の操作により、パスワードの再設定がリクエストされました。
新しいパスワードを設定するには、下記の認証コードをアプリに入力してください。

 ←認証コード

認証コードの有効期間は、発行から15分間となります。お早めにパスワードの再設定をお願いいたします。
引き続き、ミテルをご利用ください。

■運営会社
株式会社アップリーチ
住所：千葉県浦安市海楽1-24-3
電話：047-712-6966
メール：info@appleach.co.jp


Metell

パスワードリセット

認証コード

新しいパスワード

新しいパスワード（確認用）

パスワードを再設定する

戻る

- ⑤ 新しいパスワードでログインができるようになります。