

体調報告をライフマナーに!

体調管理サービス



Metell<sup>®</sup>

## ご利用ガイド

- メンバー編 (アプリ操作) -

ver 1.4



ダウンロードは各アプリストアで



iPhone



Android

対応バージョン : iOS10以上 / Android9以上

## 改訂履歴

Rev.	作成日	改訂項目	改訂内容
1.0	2020年9月10日	初版	
1.1	2020年11月5日	・有料版機能	・健康状態ボタンの追加 ・画像の一部差し替え
1.2	2021年3月12日	・フリーコメントを入力 ・ログアウト	・「フリーコメント欄」追加(P7) ・画像の一部差し替え ・「ログアウトボタン」位置変更(P12)
1.3	2021年4月14日	・OK/NG機能 ・チェックイン機能	・機能説明追加
1.4	2021年8月6日	・【プレミアムプラン】QRコード発行	・説明追加（P12）

Copyright © Appleach, Inc. All rights reserved.

本書は著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について、著者からの許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

## 注意事項

- ・本サービス及び本マニュアルのご利用条件は、Metell-ミテル-(以下「本サービス」といいます)利用規約に準じます。
- ・本サービスの仕様等、本サービスに含まれるものは、予告なく変更されることがあります。
- ・本マニュアル記載の会社名または製品名は弊社の商標または登録商標です。
- ・本マニュアルに関する著作権は、株式会社アップリーチに帰属します。本マニュアルは、本サービスのライセンス契約に基づき開示されるもので、本マニュアルを第三者に閲覧または譲渡することはできません。
- ・本マニュアルの記載内容は、予告なく変更されることがあります。
- ・本マニュアルの記述でお気づきの点があればご連絡ください。

# 目次

1. iOS、Androidの対応バージョン .....	3
2. ユーザ情報登録 .....	3
2 - 1. 新規登録 .....	3
2 - 2. 発行済みのアカウントを使ってログイン .....	4
3. ホーム画面 .....	5
4. 体温・行動記録 .....	6
4 - 1. 体調記録画面の説明 .....	6
4 - 2. 体温・健康状態入力 .....	6
4 - 3. フリーコメントを入力 .....	7
4 - 4. 行動記録入力 .....	7
4 - 5. 行動記録を編集する .....	8
5. メッセージ .....	8
5 - 1. メッセージの送受信 .....	8
5 - 2. 活用例 .....	9
6. ユーザ設定 .....	10
6 - 1. ユーザの追加 .....	10
6 - 2. ユーザの削除 .....	10
6 - 3. ユーザの編集・組織の追加 .....	11
6 - 4. 所属組織の削除 .....	11
7. 【プレミアムプラン】 .....	12
7 - 1. ホーム画面 .....	12
7 - 2. QRコード発行 .....	12
7 - 3. QRコードのスキャン .....	13
8. ログアウトする .....	14
9. パスワードをリセットする .....	15

# 1. iOS、Androidの対応バージョン

Metellの対応バージョンは以下の通りです。

- ・iOS10以上
- ・Android9以上

対応バージョン以外はサポート対象外です。

## 2. ユーザ情報登録

### 2 - 1. 新規登録

- ① アプリを起動後、「はじめてご利用の方」をタップ
- ② ホーム画面下にある「登録」をタップし、  
ユーザ追加画面で詳細情報を登録 \*は必須項目



組織ID：管理者から通知されたIDを入力

組織名称：組織IDを入力すると自動入力

社員・学籍番号：社員・学籍番号を入力

グループ：該当するグループを選択

グループの登録がなければ選択無しでOK

+組織追加：複数組織を登録するときはこちらから追加

- ③ 全ての入力完了後、利用規約に同意をして「登録」で完了

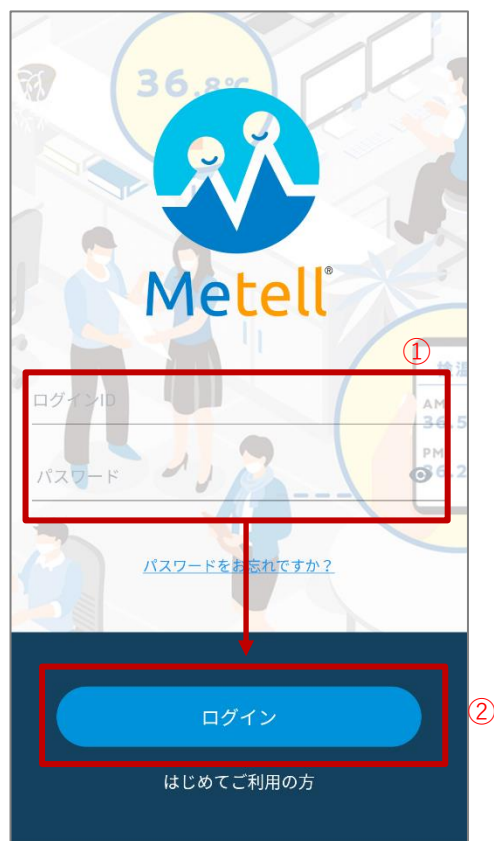
ご登録いただいたアドレスに、ログイン情報を記載したメールが届きます。

※再ログインする際に使用いたしますので、大切に保管してください。

## 2 - 2. 発行済みのアカウントを使ってログイン

すでにミテルに登録されていて、ログインIDとPWをお持ちの方は以下の方法でログインすることができます。

- ① アプリを起動後、「ログインはこちら」をタップ
- ② ログインID、パスワードを入力
- ③ 「ログイン」をタップ



### 3. ホーム画面

ホーム画面の主な機能を説明します。



#### ① 自宅待機アラート表示

組織や会社から自宅待機指示が出ているときに点灯

#### ② ニックネーム

設定したニックネームが表示

#### ③ 変更

登録しているメンバーの切り替え

#### ④ 体温入力

ここから体温・体調の入力

#### ⑤ 新着メッセージ

所属先の組織から受信した新着メッセージを表示

#### ⑥ ホーム

ホーム画面に戻る

#### ⑦ メッセージ

所属先の組織・グループからのメッセージを確認

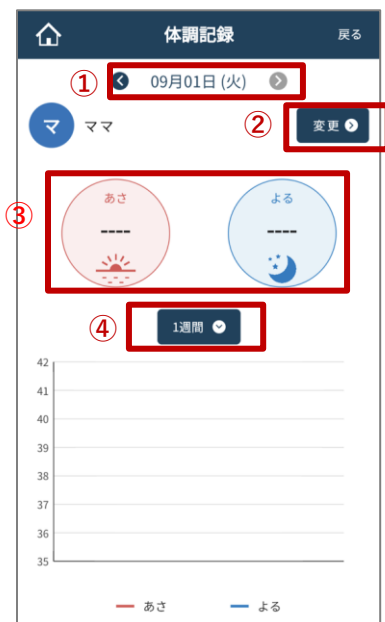
#### ⑧ ユーザ設定

氏名、登録メールアドレス、組織の追加・削除、ユーザIDの確認等、ユーザ情報の編集が可能

## 4. 体温・行動記録

### 4 - 1. 体調記録画面の説明

体調記録の主な機能を説明します。



① 日付

左右の矢印で日付の切り替え

② 変更

メンバーの切り替え

③ 体温表示

あさ・よるの体温を登録、表示

④ グラフの表示

登録した体温・期間を指定して表示・管理  
(1週間・2週間・1か月)

### 4 - 2. 体温・健康状態入力

① 体調記録画面より、入力したい時間帯（あさ or よる）をタップ

② 次の画面で、体温・健康状態を入力

③ 下へスライドして「体調記録を保存」をタップ

※さかのぼって72時間前まで入力が可能です。

入力したい時間帯を  
タップ



体温・健康状態を入力  
下へスライドして保存

### 4 - 3. フリーコメントを入力

フリーコメント欄に、自由にコメントを入力できます。

- ① 健康状態ボタンの下にある四角枠（フリーコメント）をタップ

※「フリーコメント」枠が画面に表示されていない場合は下にスクロールして表示する。

- ② フリーコメントを入力し、「体調記録を保存」をタップ



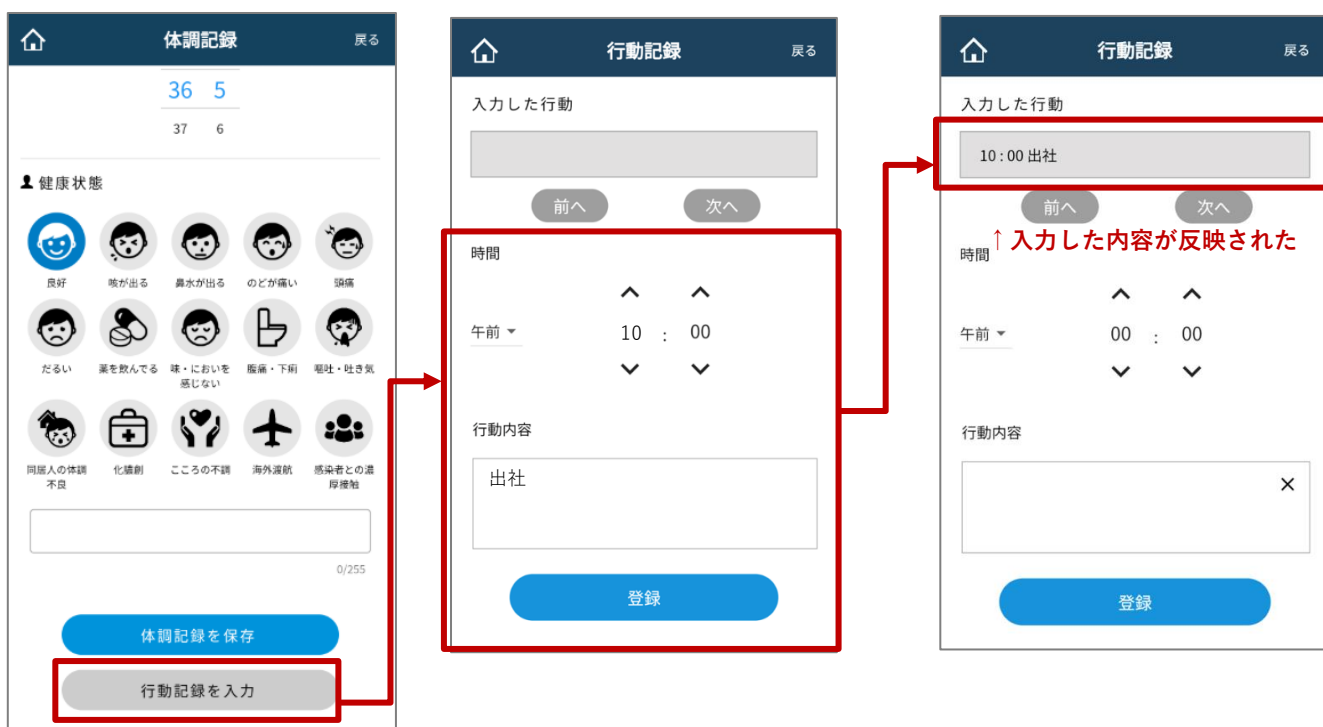
### 4 - 4. 行動記録入力

行動記録を入力すると、日々の行動を詳細に組織に報告することができます。

- ① 「行動記録を入力」をタップ

※「行動記録」が画面に表示されていない場合は下にスクロールして表示する。

- ② 次の画面で 時間・行動内容を入力し「登録」 ※複数の行動を入力する場合は繰り返す。





## 4 - 5. 行動記録を編集する

- ① 行動記録が入力されている画面を表示し、行動が入力されているグレーの四角をタップ
- ② 時間・行動内容に時間と行動が反映されるので、変更したい個所をタップして入力
- ③ 「登録」を押して完了



## 5. メッセージ

### 5 - 1. メッセージの送受信

#### ○メッセージの受信

- ① 新着メッセージを受信するとホーム画面のお知らせが表示
- ② お知らせをタップするとメッセージの内容を確認可能



## ○メッセージの送信

- ① アプリの下にある「メッセージ」をタップ
- ② グループの一覧が表示
- ③ メッセージを送りたいグループをタップ
- ④ メッセージ画面へメッセージを入力し、送信



## 5 - 2. 活用例

### 家族みんなの検温記録をスマホ1台で一括管理！

家族での利用もとってもカンタン！

誰かのスマホにアプリをインストールしておけば、みんなの記録をそれぞれの所属先へ自動送信。例えば、ママと息子と娘の体温や体調を入力すると、ママの記録は会社と英会話スクールへ息子の記録は小学校と塾と野球チームへ、娘の記録は幼稚園とバレエ教室へ。

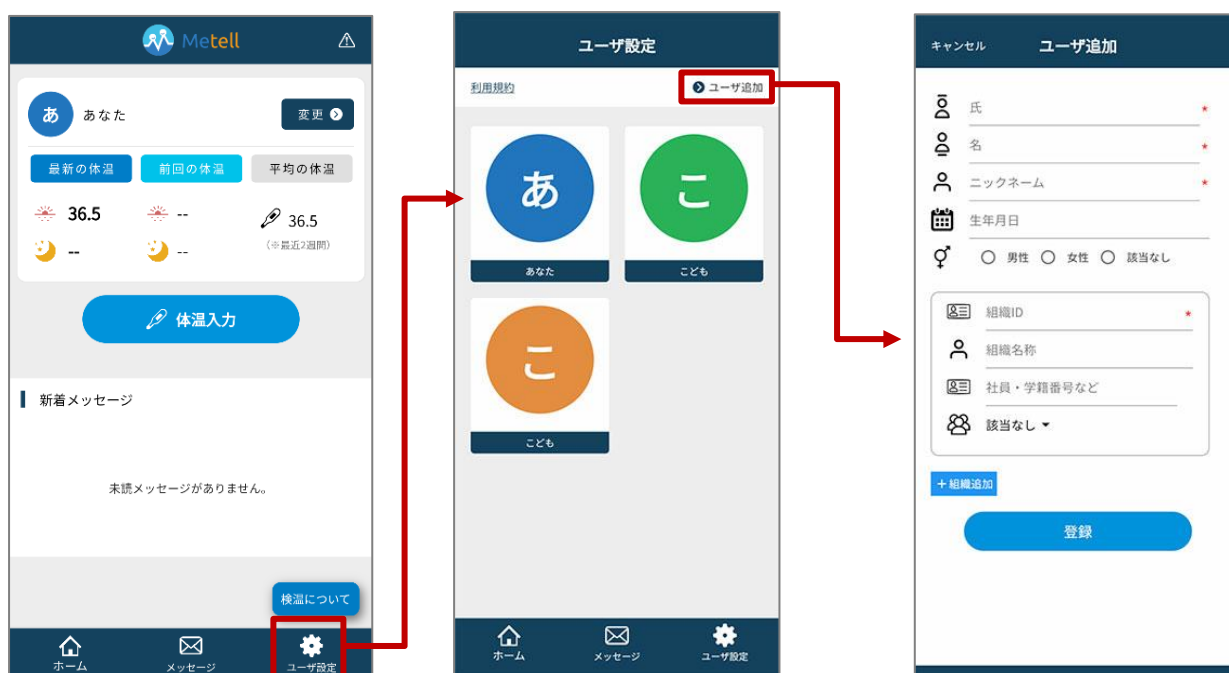


## 6. ユーザ設定

### 6 - 1. ユーザの追加

ユーザを追加することで、家族やその他複数人の体温の一括管理ができるようになります。

- ① 画面右下の「ユーザ設定」をタップ
- ② 次の画面で「ユーザ追加」をタップ
- ③ 次の画面でユーザの情報を入力し「登録」をタップして完了



### 6 - 2. ユーザの削除

不要になったユーザ情報を削除します。

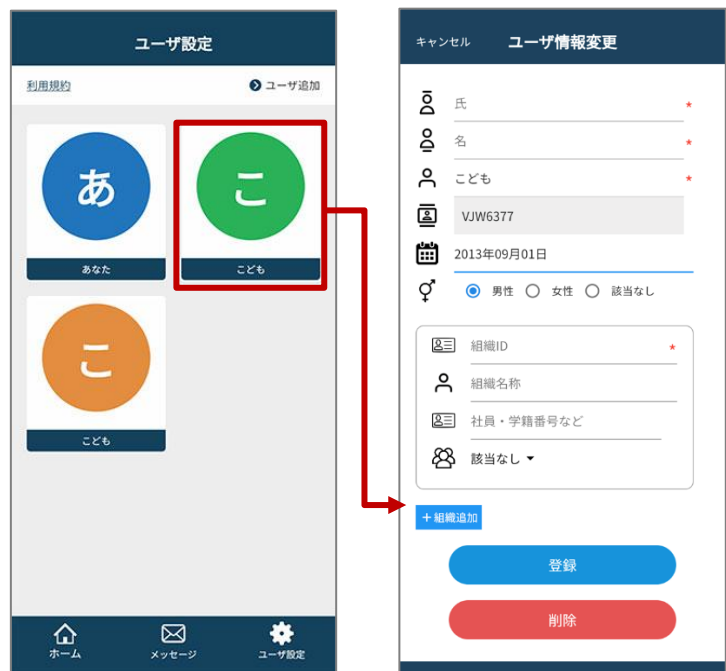
- ① 削除したいユーザ情報を開く
- ② 次の画面の一番下「削除」をタップすると削除完了



## 6 - 3. ユーザの編集・組織の追加

ユーザ情報の修正や、所属組織の追加ができます。

- ① 修正したいユーザ情報を開く
- ② 情報を修正  
組織情報を追加する場合は、「組織追加」をタップして、組織情報を入力
- ③ 「登録」をタップして完了

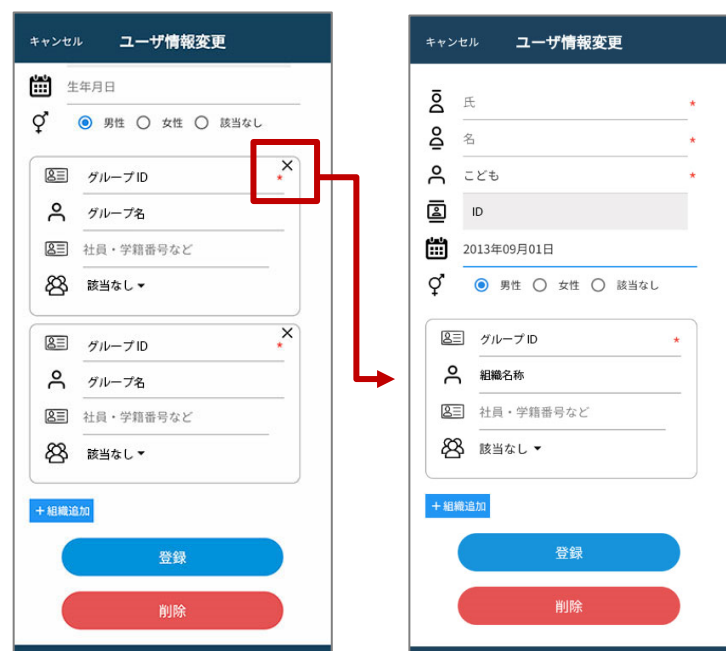


## 6 - 4. 所属組織の削除

組織とユーザ情報の紐づけを解除します。

- ① 画面右下「ユーザ情報設定」より「ユーザ情報変更」を開く
- ② 組織登録の右上にある「×」をタップして削除

※組織の登録が2件未満は「×」が表示されません。削除は、管理者に管理画面から削除してもらう必要があります。



## 7. 【プレミアムプラン】

プレミアムプランでは、体調報告と入退場状況の一括管理ができます。メンバーは、所属している組織・イベントごとに、体調報告に基づいたQRコードの発行が可能です。※組織がプレミアムプラン契約をしている場合のみご利用できます。

### 7 - 1. ホーム画面

ホーム画面に「QRコード」機能が表示されます。※組織管理者側でイベント登録後に表示



#### ⑨ QRコード

体調報告をもとにしてQRコードを発行

※①～⑧は「[3. ホーム画面](#)」と同様

### 7 - 2. QRコード発行

組織・イベントを選択し、体調報告をもとに自動判定されたQRコードを発行できます。

- ① 「QRコード」をタップ
- ② 「組織選択」「イベント選択」をそれぞれ選択し、「QRコード発行」をタップ
- ③ QRコード発行

※組織管理者側で設定した体調判定基準（NG判定基準設定）をクリアしていない場合はQRコードが発行されません



## 7 - 3. QRコードのスキャン

メンバーが表示したQRコードを、組織管理側のハンディ端末で読みとります。

入退場管理は、Metellと連携する入場管理アプリMetell SCAN（ミテルスキャン）で行います。

（Metell SCANは、体調報告をもとに発行されたQRコードをスピーディに読み込み、アップロードすることで管理画面に入退場状況を反映します）

- ① QRコードを表示
- ② 組織管理者のハンディ端末で読み取り
- ③ ハンディ端末に入場可否表示

③ ※入場の可否はハンディ端末に表示されます

QRコード

組織選択  
組織名

イベント選択  
キックオフミーティング

QRコード発行

①

Metell

第2回営業会議

受付しました

入場時刻 17:34

入場OK画面

Metell

STOP

受付できません  
係員をお呼びください

OK

入場NG画面

入場NG理由

イベント時間外  
お客様のQRコードのイベントは開催時間外です。

スキャンへ戻る

## 8. ログアウトする

ユーザ設定画面右上「ログアウト」よりログアウトができます。



## 9. パスワードをリセットする

ログアウト後にパスワードが分からなくなってしまった場合、パスワードの再設定をすることができます。

① ログイン画面の下「パスワードをお忘れですか？」をタップ

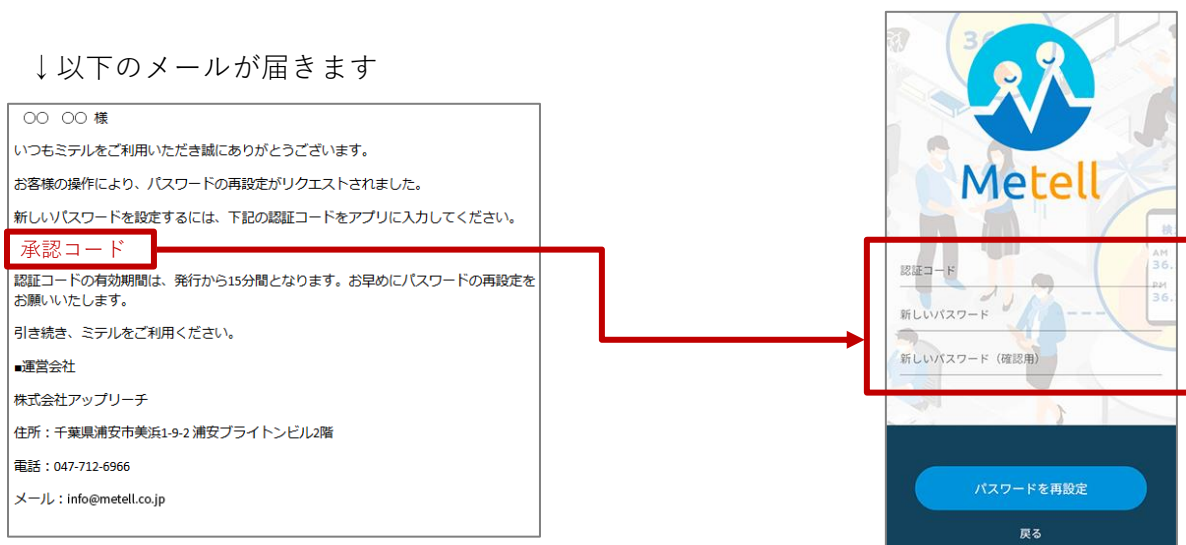
② ログインIDを入力し「認証コードを取得」をタップ

※IDが分からなくなってしまった場合は、登録時に受信したメールを確認するか、組織の管理者に問い合わせてください。



③ ご登録いただいたアドレス宛に届いたメールに記載されている「認証コード」を確認

④ 送られてきた認証コードを画面に入力し、新しいパスワードを再設定



⑤ 新しいパスワードでログイン